



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria**  
**e di Scuola Secondaria I grado**  
**ad Indirizzo Musicale**  
**“ANIELLO CALCARA”**  
**MARCIANISE**



C.F. 93086090615 Cod. min. CEIC8AT005 Tel. 0823/511154-[ceic8AT005@istruzione.it](mailto:ceic8AT005@istruzione.it)  
Email posta certificata: [CEIC8AT005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AT005@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito web: [www.iccalcara.it](http://www.iccalcara.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANIELLO CALCARA"-MARCIANISE  
Prot. 0010271 del 01/09/2026  
VII (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI**  
**ALLA DSGA**  
**AL SITO WEB**  
**AL RE**

**OGGETTO: Integrazione o.d.g. del Collegio docenti 04/09/2026 ore 10.00.**

L'ordine del giorno del Collegio Docenti convocato il **04/09/2026 ore 10.00 con comunicazione prot. n. 9649 del 9/7/2026** è così integrato:

1. Approvazione del verbale precedente;
2. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
3. Nomina collaboratori del D.S.;
4. Nomine responsabili di plesso;
5. Nomina referente Percorso Musicale- scuola secondaria di I grado;
6. Nomina Animatore digitale e Team digitale
7. Funzioni Strumentali a. s. 2026/27: Aree, numero, docenti, indicazioni operative per le procedure di assegnazione, tempi di modalità di presentazione delle istanze da parte dei docenti interessati;
8. Nomine docenti responsabili di laboratorio;
9. Nomina referenti orario scolastico a.s. 2026/27;
10. Commissione continuità
11. Dipartimenti Scuola Secondaria e nomine Capi Dipartimento;
12. Calendario Scolastico regionale e adattamento alle esigenze locali;
13. Suddivisione dell'a. s. in trimestri o in quadrimestri;
14. Costituzione GLI;
15. Progetti curriculari ed extracurriculari a. s. 2026/27-linee programmatiche
16. Attivazione tempo pieno scuola primaria
17. Assegnazione docenti classi/sezioni;
18. Piano Annuale delle Attività;
19. Acquisto riviste 2026/2027;
20. Integrazione del Regolamento d'Istituto per le Riunioni on line
21. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

**Precisazioni**

- La rilevazione delle presenze sarà effettuata tramite log che riporterà presenza e durata della partecipazione di ogni singolo docente e sarà allegato al verbale della seduta. Eventuali assenze dovranno essere giustificate via mail in segreteria.
- I microfoni vanno silenziati. Richieste di intervento vanno notificate in chat e il segretario verbalizzante o il Dirigente Scolastico provvederanno a dare la parola.
- Al momento delle votazioni per ogni delibera chi dissente da quanto proposto deve comunicarlo attraverso la chat. La mancata comunicazione vale come silenzio assenso.
- L'Animatore digitale prof.ssa Martedì provvederà a inviare gli inviti per il Collegio.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Francescaromana Boccini  
documento firmato digitalmente ai sensi del CAD